



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.

DA/IP

Expedient 2024/201/X020100

Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores del programa de suport econòmic a col·legis professionals de la Salut, el Benestar o l'Acció Social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR).

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2024/02, que va tenir lloc dia 6 de febrer de 2024, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores del programa de suport econòmic a col·legis professionals de la Salut, el Benestar o l'Acció Social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR), publicant-se l'edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 32, de 14 de febrer de 2024, i, per referència, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 9111, de 28 de febrer de 2024, amb el conseqüent incisi del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública, que ha finalitzat el dia 27 de març de 2024, no s'han presentat al·legacions, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 6 de febrer de 2024.

Per la qual cosa, es declaren definitivament aprovades les bases específiques reguladores del programa de suport econòmic a col·legis professionals de la Salut, el Benestar o l'Acció Social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR), aprovades inicialment mitjançant acord del Consell Rector, de data 6 de febrer de 2024 i es publica a continuació el text íntegre de les bases:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUPORT ECONÒMIC A COL·LEGIS PROFESSIONALS DE LA SALUT, EL BENESTAR O L'ACCIÓ SOCIAL DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DE RECERCA SOBRE PROMOCIÓ DE LA SALUT ALS SEUS COL·LEGIATS (FOR) .



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquestes bases estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el programa de suport econòmic de l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, adreçat als col·legis professionals de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar, accions formatives i de recerca sobre promoció de la salut que estiguin adreçades als seus professionals col·legiats o futurs col·legiats.

En aquest sentit, les activitats que es finançaran podran ser:

- Accions formatives tant presencials com en modalitat online.
- Estudis, projectes o accions de recerca per a l'anàlisi, detecció o orientació de necessitats i/o metodologies de formació.

De manera prioritària, caldrà que les activitats a finançar s'integrin en forma de projectes amb una definició i gestió compartida a través del treball interdisciplinari i intercol·legial (coordinació amb altres col·legis) tal i com es descriu a la base "Grup interdisciplinari".

Dipsalut assumeix que la formació dels professionals és un factor clau en el procés de transformació social i que el seu paper en els seus diferents àmbits d'actuació, és essencial per impulsar el model de promoció de Dipsalut. Per a més informació respecte aquest model, cal consultar la base "Marc conceptual de Dipsalut" que es desenvolupa a continuació. L'objecte d'aquestes bases és crear accions formatives o de recerca per a promoure processos de presa de consciència que facilitin l'aplicació d'aquest model en l'exercici de les responsabilitats dels professionals col·legiats.

2. El marc conceptual de Dipsalut

Dipsalut està interessat en promoure la incorporació de la perspectiva de determinació social tant en la promoció de la salut com en l'acció social, ja que entén que la salut i el benestar de les persones son, en gran part, constructes socials que es modulen d'acord amb les seves condicions de vida.

L'evidència mostra que les condicions de vida de les persones poden ser font de desigualtat. Les desigualtats en salut i benestar de les persones son resultat de la distribució inequitable dels recursos. Les desigualtats son, en la seva concepció, injustes, innecessàries i evitables.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquestes desigualtats són també la causa principal de la pobresa i, en contextos de feble socialització, també de processos d'exclusió. La desigualtat qüestiona doncs la cohesió social, tensiona la garantia dels drets socials, econòmics i culturals i crea situacions de vulnerabilitat.

Dipsalut és conscient dels principals factors de desigualtat: el mercat de treball, el mercat immobiliari, el sistema educatiu i de salut, la política urbanística o d'infraestructures... Tot i que aquests factors s'escapen a la seva capacitat i àmbit d'actuació, Dipsalut pot intervenir promovent processos de mobilització social i/o exercint la seva influència intersectorial i interinstitucional.

Dipsalut està interessat, doncs, a impulsar processos d'apoderament comunitari que permetin als grups socials tenir un major control i influència sobre les seves condicions de vida. En aquest sentit és bàsic tenir en compte els processos de consciència crítica de les condicions de vida, la capacitat de pensar i proposar estratègies i finalment poder dur-les a terme i generar canvi social.

Dipsalut vol promoure també mecanismes que permetin a les persones el seu apoderament individual donant-los oportunitats per afrontar les seves circumstàncies ja que aquestes configuren i influeixen en les seves trajectòries i projectes vitals.

De la mateixa manera Dipsalut ha d'impulsar les estratègies de Salut en totes les Polítiques. En aquest sentit són bàsiques la mesura de la desigualtat, l'acció comunitària, la governança i l'equitat i l'avaluació d'impacte en salut de les polítiques públiques.

Dipsalut vol impulsar, d'acord amb diverses recomanacions internacionals, estratègies que permetin contribuir a generar entorns socialment saludables, a desenvolupar les habilitats de les persones, a generar polítiques promotores de la salut i de benestar i a reforçar l'acció comunitària i la reorientació dels serveis.

Dipsalut entén que la salut i el benestar formen part dels Drets Humans, els quals són els requisits essencials de qualsevol societat democràtica i socialment justa. Aquesta mirada es complementa amb una visió salutogènica, és a dir, positiva, que creu i confia en les capacitats de les persones i de les societats d'utilitzar els recursos disponibles per a generar i avançar cap a un estat òptim de salut i benestar.

Aquesta perspectiva s'emmarca en una visió ecosistèmica de la societat i holística de la persona humana en les seves dimensions biològica, social, psicològica i espiritual, sense oblidar la intrínseca pertinença de l'espècie humana al conjunt de l'ecosistema terrestre.

Per tot això, Dipsalut té la voluntat d'alinear-se amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides ja que assumeix que és una proposta de desenvolupament humà sostenible basat en drets humans.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Tanmateix es consideraran com a vàlids, projectes amb perspectiva, contingut o metodologia avalada per organismes de referència en promoció de la salut a nivell internacional o degudament documentats amb la evidència científica corresponent.

Dipsalut aposta pel disseny i l'avaluació de polítiques públiques que donin resposta a processos socials essencialment dinàmics, incerts i complexos. L'avaluació ha de permetre comprendre el perquè, com, quan, per a aquí i en quines circumstàncies funcionen les intervencions i alhora fer anàlisis a partir de les teories de la complexitat i de la contribució.

3. El grup interdisciplinari

Caldrà que els projectes s'orientin a l'optimització de les intervencions de promoció de la salut intercol·legials a través de la definició i gestió compartida de projectes i la inclusió del marc substantiu de Dipsalut.

El "grup interdisciplinari" serà l'espai de coordinació i treball col·laboratiu entre els diferents col·legis que participin en la convocatòria.

S'entendrà com a grup intercol·legial o interdisciplinari, el format per quatre o més col·legis professionals.

Els seus membres tindran la qualitat de coordinador o bé de col·laborador. Per poder considerar-se que el col·legi participa en el "grup interdisciplinari" caldrà que com a mínim un dels seus membres hi participi, ja sigui en qualitat de coordinador o com a col·laborador.

En el grup es definiran les línies de treball intercol·legial adreçades a integrar la promoció de la salut en el dia a dia dels professionals de manera transversal, creant sinergies i optimitzant recursos entre els diferents col·legis. La formació que es finançarà ha d'estar estrictament centrada en la persona i en el seu desenvolupament professional, integrant els continguts, conceptes i metodologies del "marc conceptual de Dipsalut".

Cada col·legi professional podrà desenvolupar, també, altres projectes formatius propis, de manera complementària als anteriors. Aquests projectes també hauran de complir l'objecte d'aquestes bases en el sentit que estigui estrictament vinculada al desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels continguts, concepte i metodologia del "marc conceptual de Dipsalut".

En cas que un col·legi professional no tingui cap participant en el "grup interdisciplinari" s'entendrà que podrà presentar sol·licitud exclusivament per a un projecte propi.

El "grup interdisciplinari" haurà de consensuar un únic projecte, que cadascun dels col·legis professionals presentaran a Dipsalut i on es farà constar entre d'altres, els



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

col·legis que en formen part, les accions formatives o de recerca acordades, el seu encaix amb el “marc conceptual de Dipsalut” i el pressupost destinat.

4. Requisits per optar a la subvenció

1. Els projectes que no compleixin amb aquests requisits no podran optar a la subvenció i tindran la consideració de “no admesos”.
2. Per optar a la subvenció és imprescindible que els projectes formatius presentats pels col·legis:
 - Estiguin dirigits al desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels professionals col·legiats o futurs col·legiats (per exemple estudiants de l'àmbit de la salut, que estiguin cursant els darrers anys dels estudis).
 - Estiguin estrictament vinculats als continguts, concepte i metodologia de la perspectiva de la promoció de la salut i l'acció social dins el “marc conceptual de Dipsalut”.
 - Pels diferents elements de despesa indicats en el pressupost, es distingeix clarament si són activitats del projecte interdisciplinari (amb gestió compartida) o bé activitats del projecte propi.
3. Cal tenir en compte que la despesa destinada a projectes amb gestió compartida a través del treball interdisciplinari i intercol·legial (coordinació amb altres col·legis) serà subvencionada de manera prioritària, atorgant-li més puntuació respecte als projectes presentats de manera individual pels col·legis. Per a més informació, consulteu l'apartat “Criteris de valoració i import de la subvenció” d'aquestes Bases.
4. El projectes hauran de promoure una visió holística de la salut i s'hauran d'adaptar al “marc conceptual de Dipsalut” definit en aquestes bases reguladores.
5. La formació s'ha de centrar en promoure espais de reflexió que permetin la presa de consciència dels professionals en relació als elements clau del “marc conceptual de Dipsalut”.
6. El punt de partida seran les diferents generacions dels Drets Humans i la seva lectura des d'una perspectiva de la salut i el benestar i la seva consideració com a condició indispensable per a promoure una atenció centrada en la persona.
7. El projectes podran presentar accions dirigides a la formació directa de professionals, a la formació de formadors, o bé a la detecció de necessitats de formació dels diferents col·lectius.

5. Procediment de concessió i període d'execució



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

5.1. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquesta línia de subvencions és el de **concurrència competitiva** i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar el Consell Rector, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

5.2. Període d'execució

Per aquesta línia de subvencions, el període subvencionable serà el que determini cadascuna de les convocatòries.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

6. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria del programa de suport econòmic objecte d'aquestes bases els col·legis professionals de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social de la demarcació de Girona que tinguin com a finalitat, la salut, el benestar i/o la intervenció social.

Dins de cada convocatòria s'atorgarà una única ajuda per col·legi professional i any.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Els conceptes subvencionables seran els següents:

- Serveis dels professionals que porten a terme les activitats formatives, de recerca o les tasques de coordinació del "grup interdisciplinari".



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Despeses de materials no inventariables (despeses corrents de caràcter fungible).
- Despeses de serveis que siguin necessaris per a la consecució de les activitats formatives o les activitats de recerca.
- Despeses per manteniment de la pàgina web com a recurs per a la difusió i publicitat de les activitats.
- Compra de llicències informàtiques que no siguin de titularitat de l'ens sol·licitant i amb renovació establerta, com a màxim, en un any.
- Despeses per materials necessaris per a la difusió i publicitat de les activitats.
- Beques de formació per a col·legiats.
- Despeses per viatges, hotels, restaurants, refrigeris, materials, lloguer de sales, difusió, gestió de la formació, necessaris per a la consecució de les activitats.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

8. Conceptes no subvencionables

1. No seran subvencionables les següents despeses:
 - Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat.
 - Costos de personal intern del col·legi professional que no executi directament les activitats.
 - Despeses d'inversió de material informàtic.
 - Despeses de llicències informàtiques per períodes superiors a un any (considerades com a inversió).
 - Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
 - Adequació i/o equipament d'espais públics oberts o tancats.
 - Accions formatives adreçades a població general o a professionals no vinculats a col·legis professionals.
2. Dipsalut, podrà considerar no subvencionables aquelles activitats per les que no es justifiqui suficientment la relació amb el "marc conceptual de Dipsalut" o bé no estigui clarament identificat el seu encaix com activitat del "grup interdisciplinari" o bé com activitat de formació pròpia.
3. No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

9. Forma de determinar la quantia de les subvencions



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin.

Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost total de les activitats.

La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments.

L'extracte de la convocatòria serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

10. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria.

10.1. Forma de presentació.

1. Per presentar la sol·licitud, cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>)



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar per registre electrònic i haurà d'anar signada pel representat legal del col·legi professional. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per Dipsalut.

2. La sol·licitud contindrà, entre d'altres aspectes, els següents:

- El projecte o projectes per als quals es sol·licita la subvenció, que haurà d'explicitar clarament les activitats formatives o de recerca proposades i el seu encaix en el desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels col·legiats així com la seva relació amb els continguts, conceptes i metodologies del "marc conceptual de Dipsalut".
- En cas del projecte compartit per diversos col·legis, en el marc de treball d'un "grup interdisciplinari", en el projecte caldrà especificar quins col·legis en formen part.
- Un sol·licitant podrà presentar un màxim de dos projectes. Per tant, s'acceptaran sol·licituds:
 - o Amb un únic projecte de "grup interdisciplinari".
 - o Amb un únic projecte propi del col·legi.
 - o Amb dos projectes: un projecte de "grup interdisciplinari" i un projecte propi.
- Informació clara respecte la tipologia de les despeses previstes. És imprescindible per a poder determinar la base subvencionable de la resolució. Només els conceptes de despesa que figurin a la sol·licitud seran els que es podran acreditar en el moment de realitzar el compte justificatiu de la subvenció.
- Que cada despesa indicada a la sol·licitud, especifiqui clarament el concepte de la mateixa i si té el seu encaix com a activitat del "grup interdisciplinari" o bé és una iniciativa de formació pròpia del col·legi.
- Els col·legis que concorrin a la subvenció caldrà que adjuntin amb la sol·licitud, els seus estatuts on es faci esment exprés que el seu àmbit d'intervenció és el de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social. En cas que els estatuts, ja estiguin en possessió de Dipsalut, caldrà presentar la declaració responsable de vigència de les dades d'aquests.

3. Amb la presentació de la sol·licitud:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- L'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.
- L'interessat declara que l'activitat per executar, no suposa un contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents establerts legalment per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, de conformitat amb l'article 14.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10.2. Termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria d'aquesta línia de subvencions fixarà el termini de presentació de les sol·licituds.

10.3. Requeriment d'esmenes a la documentació presentada

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la notificació del requeriment.

Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

10.4. Inexactitud, falsedat o omisió de dades o documentació

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Reformulació de la sol·licitud

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

12. Criteris de valoració i import de la subvenció

Només es valoraran aquelles sol·licituds que el Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones considera que els seus projectes compleixen amb el contingut del “marc conceptual de Dipsalut” definit en aquestes bases.

D’acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l’import de la subvenció que es concedeixi d’acord amb els següents criteris:

- La despesa realitzada en un projecte dins el marc del “grup interdisciplinari” serà objecte de subvenció amb el **100%** del seu cost. S’entendrà com a grup intercol·legial o interdisciplinari, el format per quatre o més col·legis professionals.
- La despesa realitzada com a projecte formatiu propi (intracol·legial), serà subvencionada amb el **30%** del seu cost.

Dipsalut, podrà considerar no subvencionables aquelles activitats per les que no es justifiqui suficientment la relació amb el “marc conceptual de Dipsalut” o bé no estiguin clarament identificades el seu encaix com activitat del “grup interdisciplinari” o bé de formació pròpia.

Es determina l’import màxim de la subvenció en **8.000,00 €** per col·legi professional.

Si després d’aplicar aquests criteris l’import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l’òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al **prorrateig** de l’import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció de manera proporcional a la despesa realitzada, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es determinarà definitivament l’import atorgat.

13. Instrucció de l’expedient

a) L’òrgan instructor

La instrucció i l’ordenació de l’expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats pels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Les actuacions d'instrucció i ordenació comprenen:

- Verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració **automàtics** establerts en la convocatòria i establir-ne la puntuació corresponents.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta instrucció es materialitza en un **informe** que emetrà el centre gestor, en el qual constarà:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda, pels criteris automàtics, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

b) L'òrgan col·legiat

La **Comissió Avaluadora** ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes.

La seva tasca es formalitzarà en una acta que ha de contenir l'**informe** favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, amb el contingut que estableix a l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Aquesta acta donarà compliment al que disposa la Llei 40/2015, i l'han de signar el/la president/a i el/la secretari/ària.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Titular: Gerent de Dipsalut
- Suplent: Cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

Vocalies:

- Vocal 1 titular: Cap Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 1 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
- Vocal 2 titular: Tècnic del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 2 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut.

Secretaria:

- Titular: Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Suplent: Funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Per decret de la Presidència de Dipsalut, podrà modificar-se la designació dels membres de la Comissió Avaluadora.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

14. Proposta de resolució

L'òrgan instructor, el **Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut**, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la **proposta de resolució**, que té caràcter de definitiva.

Aquesta proposta definitiva ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

L'òrgan instructor ha d'eleva aquesta proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent perquè resolgui el procediment.

15. Procediment de resolució i notificació



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

15.1. Òrgan competent per a resoldre

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector de Dipsalut, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

15.2. Contingut de la resolució

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants i contindrà la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit i també les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es podrà declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la mateixa si els i les sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases.

15.3. Termini de la resolució

L'òrgan competent de la Dipsalut ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de **6 mesos**, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15.4. Notificació

La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Forma d'acceptació i bestreta

a) Forma d'acceptació de la subvenció

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'**1 mes** no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En el cas de sol·licitud de bestreta, amb aquesta sol·licitud s'entendrà acceptada la subvenció.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

b) Bestreta en el pagament de la subvenció

En la convocatòria corresponent es podrà preveure que els beneficiaris sol·licitin una bestreta de l'import concedit en el percentatge que prevegi dita convocatòria respecte de la subvenció que es concedeixi.

La presentació de la sol·licitud de la bestreta s'ha de dur a terme un cop concedida la subvenció per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de Dipsalut.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor i del cap del Serveis Jurídics, Econòmic i d'Organització.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

17. La justificació de la subvenció

Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

17.1. Forma i termini per justificar

1. La documentació justificativa requerida en aquestes bases es presentarà necessàriament per registre electrònic, mitjançant **el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut)**, d'acord amb l'article 41 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible a la seu electrònica de Dipsalut.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

2. El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.



3. Les factures no han d'estar pagades abans de finalitzar el termini per justificar. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.
4. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o defet, modificar-lo un cop presentat.
5. Els beneficiaris han d'establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les font de finançament aliè que l'afecten.

17.2. Documentació a presentar pel beneficiari en el compte justificatiu

En el compte justificatiu s'ha de presentar tota la documentació que consta en aquest apartat. La documentació annexa al compte justificatiu que es detalla en aquest apartat, s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació:

a) **Memòria justificativa de l'actuació**: una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) **Memòria econòmica**: Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir, segons la modalitat de compte justificatiu de que què es tracti, la següent documentació:

b.1.) **Relació classificada de les despeses** continguda en el formulari del compte justificatiu, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançant l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

b.2.) **Relació detallada d'ingressos**: Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.

c) **Difusió del finançament de Dipsalut**: El beneficiari haurà d'acreditar que ha realitzat la difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent que la subvenció ha estat atorgada per Dipsalut.

d) **Presentació de la declaració signada de retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, si escau**: quan l'import de la subvenció concedit sigui superior a



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

10.000,00€, caldrà presentar una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que Dipsalut les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat "Documentació" del web www.ddgi.cat), en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Compliment de la normativa de contractació pública: Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques del contracte no hi hagi al mercat nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció, d'acord amb l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En el cas que el beneficiari es trobi subjecte a la normativa de contractes públics, caldrà presentar una **declaració responsable** del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent (article 18.5 *i fine* de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona).

f) Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: llevat que el peticionari hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels supòsits previstos a l'article 14.3 d'aquesta Ordenança, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

17.3. Esmenes al compte justificatiu

El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.

En el cas que la documentació sigui **incompleta**, ha de requerir al beneficiari en el termini de **deu dies hàbils** perquè esmeni els defectes, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

17.4. Comprovació de la justificació. La minoració de la subvenció.

- a) Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
- b) **Si es compleix la finalitat de la subvenció:** es podrà admetre un **màxim de 300 €** de desviació pressupostària entre la base subvencionable establerta en la resolució i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció
- c) A partir dels límits fixats en l'apartat b) d'aquesta base, s'ha **de minorar proporcionalment** la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent **sense que sigui necessari fer cap tràmit previ**, d'acord amb el que disposa l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
- d) Una vegada justificada adequadament la subvenció, l'òrgan competent ha d'aprovar el compte justificatiu.

17.5. Pròrroga termini justificació

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir **d'1 mes** del termini esmentat.

La sol·licitud de pròrroga s'haurà de presentar abans de la finalització del termini de justificació.

Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

17.6. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de **15 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

18. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació correctament dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquest s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 45.4 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deute del beneficiari líquids i vençuts.

19. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

20. Subcontractació i persones vinculades

1. Definició de subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció.

2. Requisits per la subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins el **100%** del seu import, d'acord amb els requisits establert als articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que es compleixin els següents requisits:

- Que el beneficiari ho comuniqui a Dipsalut en data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista.
- Que l'execució de l'actuació que es vol subcontractar sigui autoritzada per Dipsalut, de manera prèvia, abans de la seva execució.
- Que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat

3. Documentació a presentar pel beneficiari

Aquesta autorització per a subcontractar queda condicionada a que el beneficiari presenti, previ a l'inici de l'activitat subvencionada, la documentació sobre els següents extrems:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Naturalesa i import de l'activitat a subcontractar
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - a) Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - b) Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - c) Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - d) Que no és un intermediari o assessor en què els pagament es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

4. Prohibicions de subcontractar. Les persones vinculades

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que són els següents:

- a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- d) **Persones o entitats vinculades amb el beneficiari**, excepte que es sol·liciti de conformitat amb l'apartat 13.2 d'aquesta base i que s'obtingui l'autorització de Dipsalut.

D'acord amb l'article 68.2 del Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, es considerarà que **existeix vinculació** amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals concorri alguna de les següents circumstàncies:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
 - Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
 - Ser membres associats del beneficiari a què es refereix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
 - Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
 - Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reuneixin les circumstàncies requerides per formar part del mateix grup.
 - Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exerceixin la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
 - Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits o no assolir la valoració suficient.

En la justificació s'inclouran les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

21. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el canvi no



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

sigui substancial, i amb el benentès que en cap cas podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases.

El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza **1 mes** abans del termini d'execució dels treballs.

22. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent que la subvenció ha estat atorgada per Dipsalut.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23. Obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Facilitar les dades del projecte i les accions quan aquestes siguin requerides per Dipsalut.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que



- puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
 - f) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
 - g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
 - h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
 - j) Utilitzar el català en tots els avisos, rètols o documentació adreçada al públic, vinculada a la subvenció.
 - k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
 - l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 18a d'aquestes bases.
 - m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
 - n) Quan el beneficiari sigui una entitat sense ànim de lucre, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

Quan el beneficiari estigui subjecte a la normativa de contractes públics, haurà de realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada.

En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, es seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. Els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut han de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de **quinze dies** perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. En cas que en els terminis establerts **no s'hagi executat i justificat** la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà el procediment per a la **declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament** si ja havia estat abonada, **minorant** l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada.

4. Quan el beneficiari no hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció i sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent **sense necessitat de cap tràmit o procediment específic**.

26. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de Dipsalut.

27. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

28. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

29. Interpretació i resolució de recursos

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en Dipsalut, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

La Presidència de Dipsalut serà, també, l'òrgan facultat per a la resolució dels recursos que s'interposin contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà la Presidència de Dipsalut.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Maria Puig i Ferrer
Presidenta de Dipsalut